



CONVOCATORIA POR LOCACION DE SERVICIOS CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR LOCACION DE SERVICIO

CONTRATACIÓN POR LOCACION DE SERVICIO:01 PROFESIONAL LICENCIADA EN ENFERMERIA
CONTRATACIÓN POR LOCACION DE SERVICIO:01 TECNICO EN ENFERMERIA
CONTRATACIÓN POR LOCACION DE SERVICIO:01 PROFESIONAL EN PSICOLOGIA
CONTRATACIÓN POR LOCACION DE SERVICIO:01 PROFESIONAL EN OBSTETRICIA

BAJO LA MODALIDAD DE LOCACION DE SERVICIOS PARA LA U.E 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ -SICUANI.

PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	DEL 23 de Febrero del 2026 al 23 de Febrero del 2026
PRESENTAR DOCUMENTOS: 1.- CURRICULUM VITAE DESCRIPTIVO , SEGÚN TDR. ADJUNTO 2.- PROPUESTA ECONOMICA (COTIZACION) 3.- LUGAR DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS: MESA DE PARTES : 8:00 AM A 4 :300 PM CON FUT EN SOBRE CERRADO	PRESENTACION de CV: del 24 de FEBRERO AL 25 FEBRERO del 2026 HORA DE 08:00 A 16:30 EN SECRETARIA DEL HACR-SICUANI CORREO: hospitalalfredocr1@gmail.com
EVALUACION DE EXPEDIENTES	26 DE FEBRERO DEL 2026
RESULTADOS (EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL)	26 DE FEBRERO DEL 2026
SUSCRIPCION DEL CONTRATO	27 DE FEBRERO DEL 2026
INICIO DE ACTIVIDADES	02 DE MARZO DEL 2026



ROTULO
Para el sobre de manila

SEÑORES DE LA UE. 409 HOSPITAL ALFREDO
CALLO RODRIGUEZ-SICUANI

PUESTO AL QUE POSTULA:

APELLIDOS Y NOMBRES:

CELULAR N°:

**FORMATOS DE PRESENTACION
OBLIGATORIA**

DECLARACIÓN JURADA ÚNICA PARA CONTRATOS MENORES 8 UITs

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado¹
3. No tener inhabilitación vigente² para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma³

¹ Artículo 30. Impedimentos para contratar de la Ley General de Contrataciones Públicas N°32069

² Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General

³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documentos yo _____ identificado
con
Documento Nacional de Identidad N.º _____ domiciliado en
_____, ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma⁴

⁴ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.