

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO	
CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR TERCEROS	
CONTRATACION DE (01) PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA	
PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	VIERNES 05 DE JULIO DEL 2024
PRESENTAR DOCUMENTOS: 1.- CURRICULUM VITAE DESCRIPTIVO , SEGÚN TDR. ADJUNTO 2.- PROPUESTA ECONOMICA (COTIZACION) 3.- LUGAR DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS: MESA DE PARTES CON FUT Y/O AL CORREO hospitalalfredocr@gmail.com OJO: LLENAR LA COTIZACION.	PRESENTACION EL 08 DE JULIO, HORA DE 08:00 AM A 1:00 PM EN SECRETARIA DEL HACR-S. Y/O AL CORREO hospitalalfredocr@gmail.com
EVALUACION DE EXPEDIENTES	08 DE JULIO DEL 2024 (A PARTIR DE 3:00 PM :00 PM A 4:00PM)
RESULTADOS (EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL)	08 DE JULIO DEL 2024 (04 :30 PM)
SUSCRIPCION DEL CONTRATO	09 DE JULIO DEL 2024 (8:00 AM)





SOLICITUD DE COTIZACIÓN

DATOS DE PROVEEDOR

Nº 409-2024

RAZON SOCIAL:

R.U.C. N°:

DIRECCIÓN:

DEP. PROVINCIA:

SEGÚN:

FECHA:

5/07/2024

TELEFONO:

CELULAR:

CORREO:

CONTACTO:

INFORME N°137-2024-GR CUSCO/DRSC/UE 409/HACRS/UJ

Srs. Sirvase Cotizarlos los bienes y/o servicios que se detalla líneas abajo, debiendo presentar el documento debidamente firmado y sellado por representante legal de la empresa

ITEM	CANTIDAD	U.M.	ARTICULOS		PRECIOS ACTUALIZADOS	
			DESCRIPCIÓN	P.U. SI.	TOTAL	
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE SEGUIMIENTO, EMISION Y ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS			
			TERMINOS DE REFERENCIAS - (01) PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD DE LOGISTICA CONDICIONES DEL SERVICIO 5.PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO: 5.1.PERFIL *Bachiller en Contabilidad 5.2.REQUISITOS *Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido. *No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme el Art. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. *Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP *Contar con CCI vinculado al RUC. 5.3.EXPERIENCIA 5.2.1 Experiencia General Acreditar experiencia general de dos (02) años brindando servicios similares en entidades públicas y/o privadas. 5.2.2 Experiencia Especifica Acreditar experiencia mínima de un (01) año como asistente en el área de logística en el Sector Publico. Experiencia en manejo de SIGA-MEF, SIAF y Contrataciones del estado. 5.4.CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL *Conocimiento en Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. *Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. *Conocimiento en contrataciones del estado. *Conocimientos de Office (Word, Excel, Power Point), Internet. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO: Se realizará las siguientes actividades: 4.1 ACTIVIDADES *Realizar la publicación mensual de las órdenes de compra y servicio en la página web del Sistema Electrónico de Contrataciones del SEACE *Apoyo en la revisión de expedientes de contratación para tramite de pago y determinar la aplicación de penalidades de los diferentes expedientes de menores o iguales a 8UITs. *Coordinar con el área usuaria en los requerimientos de bienes y servicios que serán adquiridos sobre los términos de referencia y especificaciones técnicas. *Apoyo a las áreas usuarias con sus pedidos en el SIGA MEF. *Cumplir con los procedimientos de Indagación de mercado. *Preparar y remitir a los proveedores las solicitudes de cotizaciones de los pedidos formulados por las áreas usuarias. *Consolidación de cotizaciones, elaborando el cuadro comparativo en base a las cotizaciones de compras y servicios menores a 8 UITs). *Apoyo en la generación de planilla de viáticos de las áreas usuarias en el SIGA -MEF. *Apoyo en las adquisiciones realizadas por el Catálogo Electrónico Perú Compras. *Otras funciones que le asigne el jefe inmediato. 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO: El servicio se ejecutará en un plazo máximo de hasta 4 meses, contados a partir de la firma del contrato. 7.MONTO REFERENCIAL: El costo total del Servicio, será la suma de S/. 1,400.00 (con 00/100 Soles) por cada mes. 8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN En la Unidad de Logística de la UE 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez – Sicuani. 9.PRESENTACIÓN *Ficha RUC *Carta de CCI *Registro nacional de proveedores (RNP)			
			TOTAL COSTO DE COTIZACIÓN			

- FECHA DE COTIZACIONES.....
- ESTA COTIZACION INCLUYE EL I.G.V. (18 %).....
- PLAZO DE ENTREGA EN DIAS CALENDARIOS.....
- VALIDEZ DE LA OFERTA EN DIAS CALENDARIOS.....
- LOS BIENES A COTIZAR DEBERAN INDICAR LA MARCA Y SU PROCEDENCIA.....
- TIEMPO DE GARANTIA.....
- TIEMPO DE REPOSICION POR DEFECTOS DE FABRICACION EN DIAS CALENDARIOS.....
- INSTALACION DEL EQUIPO A CARGO DEL PROVEEDOR EN CASO DE SER NECESARIO PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA
- CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO.....
- ADJUNTAR RNP.....
- OTROS.....

DEBERA CONSIGNAR EN LA PRESENTE COTIZACION:

- La presente cotización contemple las condiciones estipuladas en los TÉRMINOS DE REFERENCIA y/o ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del requerimiento
- Consignar su dirección de correo electrónico y mantenerla activa
- Precisar periodo de VIGENCIA en días calendario (Validez de la oferta)
- Si no estuviera en condiciones de atender la presente solicitud de cotización sírvase firmar y devolver la presente

PARA EFECTOS DE PRESENTACION DEBERA TENER EN CUENTA:

- La cotización se entregara en SOBRE CERRADO y/o via correo, sin borrones y/o entendaduras, firmada y sellada, precisando razon social del proveedor, en la Unidad de Logística, en horarios de oficina (07:45 a.m. a 16:30 p.m.), caso contrario no sera tomado en cuenta.

NOTA: EN CASO DE INCUMPLIMIENTO SE APLICARA LA PENALIDAD DE CONFORMIDAD A LA DIRECTIVA N° 001-2021-U.E. HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 U.E. N° 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ

Yobana Huamani Ballido
 RESPONSABLE DE COTIZACIONES

Firma Y Sello

ADQUISICIONES
 Firma y Sello

PROVEEDOR
 Firma y Sello



Dirección Regional de Salud Cusco

U.E 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ - SICUANI

UNIDAD DE LOGISTICA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
CUSCO CAPITAL HISTORICA DEL PERU

INFORME N.º 137-2024-GR CUSCO/DRSC/U.E 409/HACRS/U.L.

A : MC. TELEMACO M. MORAN BRAVO
Director Ejecutivo – HACR

DE : JANNET MELISSA ZARATE DUEÑAS
Responsable de la Unidad de Logística – HACR

ASUNTO : Solicito Contratación personal de apoyo administrativo para la Unidad de Logística.

FECHA : Sicuani, 02 de julio del 2024

Es grato dirigirme a usted, para comunicar y solicitar personal para el área de Logística, la misma que realizará las funciones de apoyo administrativo, durante los meses de julio, agosto, setiembre y octubre 2024.

Se adjunta TDR para contratación de personal de apoyo.

Es todo en cuanto cumplo en informarle para los fines pertinentes del caso; sin otro particular hago la ocasión propicia para hacerle llegar mi estima personal.

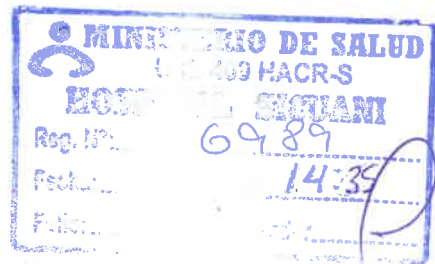
Atentamente



CPC. A

[Handwritten signature]

02 JUL 2024



Logística

[Handwritten mark]

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN UNIDAD DE LOGÍSTICA DE LA UE 409 HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ - SICUANI

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Unidad de Logística

2. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratación de Servicio de Apoyo Administrativo en la Unidad de Logística de la UE 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez - Sicuani

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Garantizar la contratación de un apoyo administrativo para la Unidad de Logística, con la finalidad de contar con personal idóneo para coadyuvar el cumplimiento de los objetivos institucionales, y dar el cumplimiento a las actividades programadas.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Se realizará las siguientes actividades:

4.1 ACTIVIDADES

- Realizar la publicación mensual de las órdenes de compra y servicio en la página web del Sistema Electrónico de Contrataciones del SEACE
- Apoyo en la revisión de expedientes de contratación para trámite de pago y determinar la aplicación de penalidades de los diferentes expedientes de menores o iguales a 8UITs.
- Coordinar con el área usuaria en los requerimientos de bienes y servicios que serán adquiridos sobre los términos de referencia y especificaciones técnicas.
- Apoyo a las áreas usuarias con sus pedidos en el SIGA MEF.
- Cumplir con los procedimientos de Indagación de mercado.
- Preparar y remitir a los proveedores las solicitudes de cotizaciones de los pedidos formulados por las áreas usuarias.
- Consolidación de cotizaciones, elaborando el cuadro comparativo en base a las cotizaciones de compras y servicios menores a 8 UITs).
- Apoyo en la generación de planilla de viáticos de las áreas usuarias en el SIGA -MEF.
- Apoyo en las adquisiciones realizadas por el Catálogo Electrónico Perú Compras.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

5. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

5.1 PERFIL

- Bachiller en Contabilidad



5.2 REQUISITOS

- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme el Art. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP
- Contar con CCI vinculado al RUC.

5.3 EXPERIENCIA

5.2.1 Experiencia General

- Acreditar experiencia general de dos (02) años brindando servicios similares en entidades públicas y/o privadas.

5.2.2 Experiencia Específica

- Acreditar experiencia mínima de un (01) año como asistente en el área de logística en el Sector Público.
- Experiencia en manejo de SIGA-MEF, SIAF y Contrataciones del estado.

5.4 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

- Conocimiento en Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.
- Conocimiento en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.
- Conocimiento en contrataciones del estado.
- Conocimientos de Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de hasta 4 meses, contados a partir de la firma del contrato.

7. MONTO REFERENCIAL:

El costo total del Servicio, será la suma de S/. 1,400.00 (con 00/100 Soles) por cada mes.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

En la Unidad de Logística de la UE 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez – Sicuani.

9. PRESENTACIÓN

- Ficha RUC
- Carta de CCI
- Registro nacional de proveedores (RNP)

10. FORMA DE PAGO:

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez culminado el servicio y previa conformidad por parte del área usuaria.

11. CONFORMIDAD:

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Unidad de Logística de la UE 409 Hospital Alfredo Callo Rodríguez – Sicuani, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de recepcionado el informe de actividades(entregable).

