



CONTRATACION DE PERSONAL DL N° 276 -2026

IV.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO. -

N°	CONVOCATORIA	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria en el portal-institucional. www.hospitalsicuniacr.gob.pe.	16 al 20 de enero de 2026.	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación de expedientes debidamente foliados en mesa de partes del Hospital ACR, en horario de oficina de 08:00 a 15:30 horas NOTA: Los expedientes presentados fuera de hora serán descalificados automáticamente.	21,22 y 23 de enero de 2026.	Postulantes
3	Evaluación Curricular (incluye los anexos 01, 02, 03 y Formato 01)	26 de enero 2026.	Comité Evaluador y Área Usuaria
4	Publicación de resultados preliminares a través del portal institucional	26 de enero de 2026.	Comité Evaluadora, Estadística e Informática
5	Presentación de reclamos de 09:00 a 11:00 A.M por mesa de partes.	27 de enero de 2026.	Postulantes
6	Absolución de reclamos y Resultados Finales para la entrevista personal	28 de enero de 2026.	Comité Evaluador
7	Publicación de Aptos para la entrevista personal a través del portal institucional	28 de enero de 2026.	Comité Evaluador
8	Entrevista personal 9:00 a.m.	29 de enero de 2026	Comisión Evaluadora y Área Usuaria
9	Publicación de resultados finales	30 de enero de 2026	Comisión Evaluadora y Área Usuaria
10	Adjudicación de plazas de 8:00 a.m. (obligatorio presentar DNI y CV original)	02 de febrero de 2026	Oficina de Recursos Humanos y Control de Asistencia
11	Inicio de labores	02 de febrero de 2026	Oficina de Recursos Humanos

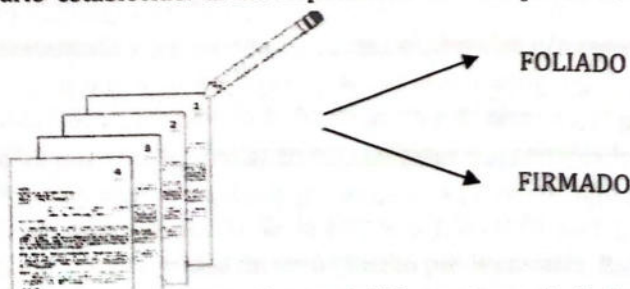
* tomar en cuenta que la VENTA DE FUT ES HASTA 15:30 PM.(OJO)

V. - INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE. -

Esta etapa está a cargo del postulante, es de su entera responsabilidad, el correcto llenado LEGIBLE y sin ENMENDADURAS, de lo descrito en la hoja de solicitud (ANEXO 01, ANEXO 02), indicando la PLAZA a la que POSTULA, todos los documentos presentados tienen carácter de declaración jurada por el postulante que ocupa y/o consigna información falsa, será excluido del proceso inmediatamente.

VI. - PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES. -

Los postulantes deberán presentar su expediente por mesa de partes en forma física, mediante FUT, debidamente firmado y foliado de atrás hacia adelante (en la parte superior derecha de cada hoja), respetando el cronograma y horario establecido. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos tendrá carácter eliminatorio.



En el curriculum vitae documentado deberá estar debidamente resaltado los periodos laborados, cargo según los contratos que acrediten experiencia laboral. La presentación de documentos será en el siguiente orden: