



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO. -

N°	CONVOCATORIA	FECHA Y HORA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria (http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe) y redes sociales.	6 DE JUNIO de 2024.	• Página Web. Institucional.
2	Presentación de Expedientes	6 AL 10 DE JUNIO de 2024 en horarios de oficina a horas 8:00 am hasta 16:00 p.m. por mesa de partes de la Entidad HACR-Sicuani. NOTA: Los expedientes presentados fuera de hora serán descalificados automáticamente.	• Mesa de partes de la U.E. 409 HACR-S
3	Evaluación de Expedientes	11 DE JUNIO de 2024	Comisión Evaluadora y Área Usuaría
	Publicación de resultados	11 DE JUNIO de 2024	Comisión Evaluadora, Estadística e Informática
4	Presentación de reclamos de 08:00 a 10:00, por mesa de partes	12 DE JUNIO de 2024	Comisión Evaluadora y Área Usuaría
5	Absolución de reclamos y Resultados Finales	12 DE JUNIO de 2024	Comisión Evaluadora y Área Usuaría
6	Adjudicación de plazas	13 DE JUNIO de 2024	Oficina de Recursos Humanos y Control de Asistencia
	Inicio de labores	15 DE JUNIO de 2024	Oficina de Recursos Humanos

V. - INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE. -

Esta etapa está a cargo del postulante y de su responsabilidad y es de su entera responsabilidad, el correcto llenado de lo descrito en la hoja de solicitud (ANEXO 01), indicando la PLAZA a la que POSTULA, todos los documentos presentados tienen carácter de declaración jurada por el postulante que ocupa y/o consigna información falsa, será excluido del proceso inmediatamente.

VI. - PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES. -

Los postulantes deberán presentar su expediente por mesa de partes en forma física, no virtual, debidamente firmado y foliado de atrás hacia adelante (en la parte superior derecha de cada hoja), respetando el cronograma y horario establecido. Solo los grados y Título profesional deberán ser legalizados o fedatados. La presentación de documentos será en el siguiente orden:

1.- PESTAÑA 01.-

- Anexo N° 01 - Solicitud del Postulante
- Anexo N° 02 - Declaración Jurada
- Anexo N° 03 - Formación académica

2.- PESTAÑA 02. -

- Copia de DNI en A4 (vigente y legible)
- Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación, rotulados con pestañas: **FORMACIÓN ACADÉMICA:** Título/bachiller profesional, Título Técnico, RD SERUMS, habilitación y colegiatura vigente; **CAPACITACIÓN:** especialidad, diplomados, seminarios (con anterioridad de 05 años); **EXPERIENCIA LABORAL** de un año a más.