

**CONVOCATORIA- SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CONTRATACIÓN
TEMPORAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.LEG. 276 DE LA U.E. 409
HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRÍGUEZ**

PERSONAL A CONTRATAR:

N°	DETALLE	REGIM LABOR	PERIODO DE CONTRATA	CANTIDAD	REMUNERACION
1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO- LOGÍSTICA	D.L. 276	2 MESES	1	2,170.00
			TOTAL:	01	

LA PRESENTE CONVOCATORIO SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS DISPUESTO EL ART. 38 DEL D.S. N° 005-90-PCM REGLAMENTO DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA, PARA LO CUAL LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES ES EN MESA DE PARTES DEL HOSPITAL ALFREDO CALLO RODRIGUEZ, AV. MANUEL CALLO ZEVALLO N° 519, EN EL HORARIO DE 8:00 A.M. A 13:00 HORAS LOS DÍAS INDICADOS.

LOS EXPEDIENTE DEBEN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:

1. FORMACION ACADÉMICA/ SEGÚN CORRESPONDA (TITULO, BACHILLER)
2. EXPERIENCIA LABORAL NO MENOR A 1 AÑO.
3. EXPERIENCIA SEGÚN PÉRFIL.
4. CUMPLIR CON LA ESQUEMA DE VACUNACION CONTRA LA COVID 19
5. DECLARACIÓN JURADA ANEXO 1.
6. LOS POSTULANTES DEBERÁN PRECISAR LA PLAZA A LA QUE POSTULAN.



EL ORDEN DE MERITO ES EN FUNCIÓN A EL TIEMPO DE EXPERIENCIA Y EL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL ESPECIFICO.

1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	CONVOCATORIA		
		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria (http://www.hospitalsicuaniacr.gob.pe) y redes sociales.	DEL 18 DE JULIO 2022.	PÁGINA WEB. INSTITUCIONAL.
2	Presentación de Expedientes	20 JULIO del 2022 de 8:00 A 13:00 HORAS, MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD HACR- SICUANI	Mesa de partes de la U.E. 409 HACR-S
3	Evaluación de Expedientes	20 DE JULIO DEL 2022 DE 14:00 A 16:00 HORAS	COMISIÓN
4	Publicación de resultados de la evaluación de Expedientes.	20 DE JULIO DEL 2022, 16:30 HORAS	Página WEB. Institucional.
7	Adjudicación de plazas	21 DE JULIO 2022 de 2022 8:00 HORAS.	Oficina de Recursos Humanos
6	Inicio de Labores Inducción	21 DE JULIO 2022	Hospital ACR-Sicuni

ITEM N° 1

UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE LOGÍSTICA.

PERFIL DEL PUESTO: (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	01 Año en el sector publico 06 meses como asistente/ apoyo en área de Logística en el sector público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Título Técnico o 6 semestres académicos (Administración, Contabilidad o Economía y carreras afines)• Certificación OSCE Obligatorio.
Habilidades Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y liderazgo.• Capacidad de trabajar bajo presión.• Compromiso institucional buscando la excelencia.• Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel• Ética, valores, solidaridad y honradez• Iniciativa y capacidad organizativa.• Personalidad proactiva, comunicativa y disciplinada.
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado y/o curso Especializado en Contrataciones del Estado, con 30 horas lectivas como mínimo.• Diplomado y/o curso Especializado en Sistemas Administrativos en la Gestión Pública (SIAF-SIGA-SEACE) con 200 horas lectivas como mínimo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimo o indispensables	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Microsoft office• Conocimiento Excel intermedio.



CPC. Mario Juniper Vajel Corrales
MAT. 06-4271
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 499
HOSPITAL ALFREDO DILLA RODRIGUEZ SICUA

Milagros Yanqui Paredes
JEFE (e) DE RR.HH

ANEXO 01
DECLARACION JURADA

El/La que suscribe _____
Identificado/a con DNI N.º _____, con estado civil _____
con domicilio en _____, natural del
distrito de _____, provincia _____, departamento de _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No tener proceso (PAD) pendiente o en etapa de investigación, ni haber sido sancionado con cese, destitución o despido, por falta administrativa disciplinaria o proceso de determinación de responsabilidades administrativas, así como no haber sido despedido debido al desempeño negligente o insuficiente del ejercicio de mis funciones (De haberlo sido: deberá adjuntar la documentación que acredite su rehabilitación/dispensa)
- No estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley 28175, es decir no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.
- No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar Contratos Administrativos de Servicios o ejercer cargo en Entidades del Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro de Sanciones de Destitución y Despido - RNSDD.
- No estar incurso en caso de Nepotismo, por tanto no tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital ACR que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, según el marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No tener antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Conocer las bases del proceso de selección y someterme a ellas.
- Tener disponibilidad inmediata a la fecha prevista para la suscripción del contrato administrativo de servicios con el Hospital ACR, convocante del presente proceso de contratación.
- Contar con el esquema de vacunación completa contra la COVID 19.
- Tener buena salud física y mental.
- Que soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento a efectos del proceso.
- Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe falsedad alguna en mi participación en el presente proceso, me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427º del Código Penal.

Sicvani _____ de _____ del 2022

FIRMA Y DNI DEL DECLARANTE

Art. 32º-Ley 27444. En caso de comprobarse fraude, falsedad en la declaración o información presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia para todos sus efectos procediendo a comunicar el hecho para que se declare la nulidad del acto administrativo, imponga a quien haya empleado dicha declaración una multa, y de ser el caso comunicar al hecho al Ministerio Público para la denuncia correspondiente.